

ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację inwestycji pn.: „*Prace konserwatorskie przy zabytkach ruchomych kościoła Św. Barbary w Chorzowie Etap II*”

Przedmiot zamówienia realizowany w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków NR RPOZ/2022/4620/PolskiLad.

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZATWIERDZONO:



Lu. Zygmunt Biderka
Dziękuję za przesłanie oferty.
2024.02.23

Chorzów, 23.02.2024 r.

ROZDZIAŁ I - INFORMACJE OGÓLNE

1. **Zamawiający:** Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Barbary w Chorzowie, ul. 3 Maja 18, 41-500 Chorzów.

Adres e-mail: zigib@inertia.pl

Osoba do kontaktu: Zygmunt Błaszczok, tel. 501-437-476.

2. Postępowanie

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim
2. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze zapytanie ofertowe.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

Zamówienie jest realizowane w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków NR RPOZ/2022/4620/PolskiLad.

3. Tryb zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego. Podlega wyłączeniu spod režimu ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023 poz. 1605 z późn. zm.).

Sposób i miejsce publikacji zamówienia

1. Upublicznienie zapytania ofertowego nastąpiło poprzez umieszczenie zapytania w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Chorzowa pod adresem: <https://bip.chorzow.eu/index.php>.
oraz Upublicznienie zapytania ofertowego nastąpiło poprzez umieszczenie zapytania na stronie internetowej www.barbarachorzow.katowice.opoka.org.pl

Rodzaj zamówienia: usługa

ROZDZIAŁ II - INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH

1. OFERTY CZĘŚCIOWE

- 1.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 1.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

ROZDZIAŁ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są „**Prace konserwatorskie przy zabytkach ruchomych kościoła Św. Barbary w Chorzowie Etap II**” w zakresie:

- kompleksowa konserwacja trzech ołtarzy (ołtarz główny, ołtarz boczny lewy, ołtarz boczny prawy) w kościele pw. św. Barbary w Chorzowie.

Celem prac jest zachowanie materialnego dziedzictwa kulturowego poprzez konserwację trzech ołtarzy w prezbiterium i nawie w kościoła pw. św. Barbary w Chorzowie. W kościele muszą zostać wykonane kompleksowe prace konserwatorskie w zakresie ołtarza głównego i dwóch ołtarzy bocznych bliźniaczych. Prace polegać będą na konserwacji technicznej i estetycznej w zakresie usunięcia nieestetycznych przełoczeń i przemałówek, impregnacji strukturalnej osłabionego przez owady drewna, dezynfekcji drewna, uzupełnienia ubytków w drewnie i zaprawach pod złączeniami, scalenia kolorystycznego oraz pełnej konserwacji

złocień karatowych (prace należy wykonać zgodnie z zatwierdzonym programem prac konserwatorskich).

Obiekty wpisane są do Rejestru Zabytków: kościół jest wpisany do rejestru zabytków pod nr A-1235/78 z dnia 8.09.1978 r., A/1171/23 z dnia 17.04.2023; ołtarze są wpisane do rejestru zabytków pod nr B/460/2023 z dnia 02.03.2023.

1.2 Zamawiający wymaga dokonania wizji lokalnej

1. Z uwagi na specyficzny charakter zamówienia, jaki są prace konserwatorskie zabytku Zamawiający informuje, iż złożenie oferty musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej na terenie siedziby Zamawiającego (budynek kościoła parafialnego pw. św. Barbary w Chorzowie, ul. 3 Maja 18, 41-500 Chorzów, w celu zapoznania się przez Wykonawcę z rzeczywistymi warunkami zamówienia (tj. poznać ewentualne problemy i utrudnienia związane z przyszłą realizacją prac konserwatorskich). Chęć uczestnictwa Wykonawcy w wizji lokalnej należy zgłosić Zamawiającemu pocztą elektroniczną e-mail: zigib@inertia.pl
2. Termin i miejsce wizji lokalnej:
 - a) Miejsce wizji lokalnej: budynek kościoła parafialnego pw. św. Barbary w Chorzowie, ul. 3 Maja 18, 41-500 Chorzów.
 - b) Termin: 29.02.2024 r. godzina 12.00, 09.03.2024 r. godzina 12.00, 15.03.2024 r. godzina 12.00.
 - c) Wizja lokalna odbędzie się z udziałem upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego: Ks. Zygmunta Błaszczoka.
3. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśniania wątpliwości dotyczących treści Zapytania ofertowego, a w trakcie wizji lokalnej nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania dotyczące Zapytania ofertowego.
4. Zamawiający informuje, iż odbycie wizji lokalnej ma charakter obligatoryjny, w takim przypadku złożenie oferty bez odbycia wizji lokalnej będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie Zapytania ofertowego.
5. Z odbycia wizji lokalnej zostanie sporządzony przez Zamawiającego protokół.
6. Protokół zostanie podpisany przez potencjalnych Wykonawców, którzy wezmą udział w wizji lokalnej.
7. Protokół będzie stanowił potwierdzenie odbycia wizji lokalnej.

1.3 Termin wykonania zadania

Zamówienie należy zrealizować w terminie do dnia 01.07.2025 r.

1.4 Gwarancja

Okres gwarancji na wykonane prace konserwatorskie – 24 miesiące.

2. NAZWA/Y I KOD/Y WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

Główny przedmiot:

CPV 92522000-6 Usługi ochrony obiektów i budynków historycznych

ROZDZIAŁ IV – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie

1.2. zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenie działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał:

a) co najmniej dwie prace konserwatorskie na obiektach wpisanych do rejestru zabytków dot. konserwacji ołtarzy drewnianych, polichromowanych i złożonych oraz srebrzonych z obrazami na płótnach na kwotę każda z prac za min. 200.000,00 zł brutto,

b) wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia/kierowania pracami konserwatorskimi posiadającą uprawnienia o których mowa w art. 37a ust. 1 ustawy o ochronie i opiece nad zabytkami z uprawnieniami do prowadzenia prac konserwatorskich w zakresie konserwacji malarstwa i wykonywał co najmniej dwie prace w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, dot. konserwacji obrazów na płótnach, na kwotę każda z prac za min. 30.000,00 zł brutto,

Osoba wskazana musi być kierownikiem prac konserwatorskich podczas realizacji przedmiotowego zamówienia. Wykonawca będzie mógł zamienić tę osobę pod warunkiem, że spełnił warunki określone w zapytaniu ofertowym.

c) wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia posiadającą uprawnienia o których mowa w art. 37a ust. 1 ustawy o ochronie i opiece nad zabytkami z uprawnieniami do prowadzenia prac konserwatorskich w zakresie rzeźby drewnianej i wykonywał co najmniej dwie prace w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, dot. konserwacji ołtarzy drewnianych polichromowanych i złożonych oraz srebrzonych, na kwotę każda z prac za min. 200.000,00 zł brutto.

Osoba wskazana musi być kierownikiem prac konserwatorskich podczas realizacji przedmiotowego zamówienia. Wykonawca będzie mógł zamienić tę osobę pod warunkiem, że spełnił warunki określone w zapytaniu ofertowym.

2. O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który:

a) złoży ofertę z wymaganymi załącznikami;

b) złoży oświadczenie o braku powiązań – załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.

3. O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu z uwagi na osobowe lub kapitałowe powiązanie z Zamawiającym polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta,

pełnomocnika,

d) pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Dla potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca składa oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

ROZDZIAŁ V – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego i zostać sporządzona wg formularza ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Oferta musi zawierać:
 - a) **wypełniony formularz ofertowy – Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego,**
 - b) **oświadczenie o braku powiązań - Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego,**
 - c) **wykaz usług – Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego,**
 - d) **wykaz osób – Załącznik Nr 5 do zapytania ofertowego,**
 - e) **pełnomocnictwo i ewentualne inne dokumenty wykazujące umocowania do złożenia oferty (jeżeli dotyczy),**
 - f) **potwierdzenie wniesienia wadium.**
3. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
4. Oferta musi być podpisana - za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
5. Formularz ofertowy wraz z załącznikami, składany sposobem określonym w Rozdziale VII ust.1 pkt 1 ppkt 1.1. lit. b) zapytania ofertowego powinien być przygotowany zgodnie z poniższymi zapisami:
 - a) formularz przygotowany w wersji papierowej, odręcznie podpisany i następnie przetworzony do wersji elektronicznej (tj. np.: skan/zdjęcie). Zamawiające rekomenduje, aby każdy dokument, który zgodnie z przedłożonym przez Zamawiającego wzorem wymaga podpisu, został opatrzony własnoręcznym podpisem, a dopiero następnie został przetworzony (np.: zeskanowany) do wersji elektronicznej.

ROZDZIAŁ VI – OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Opis sposobu obliczania ceny określa formularz ofertowy stanowiący Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym cenę netto, kwotę podatku VAT oraz cenę brutto.
3. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.
4. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczania ceny. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, natomiast jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa, to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę.

ROZDZIAŁ VII - MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1.MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1.1. Ofertę należy złożyć do dnia **26.03.2024** r. do godz. **9⁰⁰** w jeden z dwóch możliwych sposobów określonych przez Zamawiającego:

- a) **listem/przesyłką kurierską** na adres Zamawiającego: Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Barbary w Chorzowie, ul. 3 Maja 18, 41-500 Chorzów, z danymi Wykonawcy zapisanymi w lewym górnym rogu koperty oraz z dopiskiem zawartym pod adresem Zamawiającego: **„Prace konserwatorskie przy zabytkach ruchomych kościoła Św. Barbary w Chorzowie Etap II”**, do dnia **26.03.2024** r. do godz. **9⁰⁰**.
- b) **osobiście** w siedzibie Zamawiającego: Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Barbary w Chorzowie, ul. 3 Maja 18, 41-500 Chorzów, z danymi Wykonawcy zapisanymi w lewym górnym rogu koperty oraz z dopiskiem zawartym pod adresem Zamawiającego: **„Prace konserwatorskie przy zabytkach ruchomych kościoła Św. Barbary w Chorzowie Etap II”**, do dnia **26.03.2024** r. do godz. **9⁰⁰**.

1.2. O ważności złożenia oferty będzie decydowała tylko i wyłącznie data wpływu do Zamawiającego.

1.3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany oferty poprzez:

- a) złożenie Zamawiającemu oświadczenia o wycofaniu oferty i następnie złożenie nowej oferty,
- b) złożenie oświadczenia o zmianie treści oferty wraz z załącznikiem, który będzie stanowił integralną część złożonej oferty,

1.3.1. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianie oferty winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”. Do oświadczenia o wycofaniu lub zmianie oferty Wykonawca musi dołączyć stosowne dokumenty potwierdzające, że oświadczenie to zostało podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

1.4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

1.5. Złożona oferta będzie jawna i może podlegać udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej, z zastrzeżeniem informacji podlegających ochronie w zakresie i na zasadach przewidzianych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych bądź ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o takim fakcie Zamawiającego, składając wraz z ofertą stosowne oświadczenie. Oświadczenie powinno zostać uzasadnione oraz wyraźnie wskazywać, które dokumenty podlegają ochronie. Brak oświadczenia nie będzie skutkował uznaniem oferty za niekompletną ale spowoduje brak ochrony i pełną jawność dokumentu.

ROZDZIAŁ VIII - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ IX –BADANIE OFERT, ORAZ KRYTERIA OCENY OFERT, WYKLUCZENIE WYKONAWCY, ODRZUCENIE OFERTY WYKONAWCY

1. W toku badania i oceny ofert można żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty. Wzywa się

również wykonawców, którzy nie złożyli wraz z ofertą wymaganych oświadczeń lub dokumentów do ich uzupełnieniu w wyznaczonym terminie. Jeżeli wykonawca w wyznaczonym terminie nie uzupełni wymaganych oświadczeń lub dokumentów, jego oferta podlega odrzuceniu.

2. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. W toku badania ofert w przypadku, gdy cena oferty lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy

o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów w zakresie wyliczenia ceny.

W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień,
o których mowa w pkt.3 powyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej
z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej w pkt 3.
4. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria oceny i punktów przyznanych wg wzoru:
- $$P = C + D \text{ gdzie:}$$
- P – łączna ilość punktów,
C – liczba punktów w kryterium „Cena”,
D – liczba punktów w kryterium „Doświadczenie”.

„Cena” rozumiana jako całkowita wartość oferty brutto, obejmująca kwotę za realizację całego zamówienia.

Cena brutto – waga 50%

Punktacja w tym kryterium zostanie ustalona w następujący sposób:

$C \text{ obliczana} = (X \text{ min.} : X \text{ obliczana}) \times 50$

C obliczana – liczba punktów badanej oferty w kryterium „cena”,

X min. – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

X obliczana - cena oferty rozpatrywanej,

50 – odpowiada procentowej wadze kryterium „cena”, gdzie 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania: 50 pkt.

Doświadczenie dodatkowe (ponad wymagane) – waga 50% (w ramach tego kryterium Zamawiający przyzna punkty za każde dodatkowe doświadczenie, czyli za prace konserwatorskie na obiektach wpisanych do rejestru zabytków dot. konserwacji ołtarzy drewnianych polichromowanych i złożonych oraz srebrzonych z obrazami na płótnach, wykonanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenie działalności jest krótszy – w tym okresie, w kwocie każda z prac za min. 200.000,00 zł brutto.

Przy wykazywaniu dodatkowego doświadczenia w celu uzyskania punktów w ramach tego kryterium nie można posługiwać się tym samym doświadczeniem co na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, winno to być inne. Dodatkowe doświadczenie tj. inne umowy.

Punktacja w tym kryterium zostanie ustalona w następujący sposób:

$$D = (X \text{ dodatkowe} : X) \times 50$$

D – liczba punktów badanej oferty w kryterium „doświadczenie”,

X dodatkowe – liczba/ilość dodatkowych prac badanej oferty w kryterium „doświadczenie”,

X – największa ilość prac ofert nieodrzuconych,

50 – odpowiada procentowej wadze kryterium „doświadczenie”, gdzie 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania: 50 pkt.

5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta spośród nieodrzuconych ofert, która uzyska najwyższą ocenę dla zamówienia.
6. Maksymalna łączna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zostało złożone z taką samą ceną, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w danej części w oparciu o podane kryteria.
9. W przypadku w którym najkorzystniejsza oferta pod względem kwoty przewyższa budżet zaplanowany na w/w zapytanie ofertowe, Zamawiający może wezwać Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do podjęcia negocjacji mających na celu obniżenie kwoty zaproponowanej przez tego wykonawcę do kwoty będącej akceptowalną przez Zamawiającego.
10. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert,
 - 2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 4) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 5) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny lub kosztu;
 - 7) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w Rozdziale IX ust. 2 zapytania ofertowego;
 - 8) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
 - 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
 - 11) wykonawca nie uzupełnił oświadczeń lub dokumentów,
 - 12) wykonawca nie dokonał wizji lokalnej.

ROZDZIAŁ X – OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIANY TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego kierując swoje zapytanie pisemnie lub przy pomocy poczty elektronicznej Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający, pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej, może udzielić wyjaśnień.
2. Treść wyjaśnienia bez wskazania źródła zapytania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której upubliczniono zapytanie ofertowe.
3. Pytania należy kierować:
 - a) w formie pisemnej na adres Zamawiającego: Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Barbary w Chorzowie, ul. 3 Maja 18, 41-500 Chorzów,
 - b) pocztą elektroniczną na adres email: zigib@inertia.pl
4. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach – zastrzega sobie prawo zmiany i/lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. Zmiana i/lub uzupełnienie zapytania ofertowego może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert.
5. W związku ze zmianą treści zapytania ofertowego Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofercie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn. Ewentualne spory w relacjach z wykonawcami o roszczenia cywilno-prawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.

ROZDZIAŁ XI – UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający lub osoba przez niego upoważniona unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty, lub złożone oferty są niezgodne z treścią zapytania ofertowego,
- b) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
- c) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty,
- d) w przypadkach, o których mowa w Rozdziale IX ust.7 zapytania ofertowego, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
- e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

- f) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- g) Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zapytania ofertowego, chyba że Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców.

W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XII – INFORMACJA DOTYCZĄCA WADIUM

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców składających oferty wniesienia wadium w wysokości 7.500,00 zł (siedem tysięcy pięćset złotych) w formie pieniężnej lub w formie gwarancji wadialnej: bankowej lub ubezpieczeniowej.
2. Oferta, która nie będzie zabezpieczona formą wadium wskazaną w niniejszym zapytaniu zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
3. Wadium musi być wniesione najpóźniej w terminie składania ofert.
4. Wykonawca wpłaci wadium na rachunek bankowy Zamawiającego (**nr 89 1020 2368 0000 2702 0479 4295**). Na przelewie należy umieścić informację: wadium w postępowaniu na prace konserwatorskie w kośc. w Chorzowie.
5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na konto z którego wpłynęło wadium, jeżeli:
 - a) upłynął termin związania ofertą,
 - b) oferta została odrzucona,
 - c) zamawiający unieważnił postępowanie,
 - d) dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty i podpisano umowę z wyłonionym Wykonawcą,
 - e) nie złożono oferty.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XIII - INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH – RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Barbary w Chorzowie, ul. 3 Maja 18, 41-500 Chorzów,
- b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia zgodnie z zasadą konkurencyjności przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia oraz zawarcia umowy,
- c) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy;

- d) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- e) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- f) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- g) Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

ROZDZIAŁ XIV – FORMALNOŚCI PRZED PODPISANIEM UMOWY

Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 250.000,00 zł, na min. czas trwania realizacji zadania. Brak przedstawienia takiego dokumentu w terminie wskazanym przez Zamawiającego (minimum 3 dni robocze od informacji przekazanej przez Zamawiającego) będzie pozwalał Zamawiającemu wybrać kolejnego Wykonawcę w postępowaniu i z nim podpisać umowę bądź unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XV - ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy - Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Oświadczenie o braku powiązań – Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego.
3. Projekt umowy – Załącznik Nr 3.
4. Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia - Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego.
5. Wykaz usług – Załącznik Nr 5 do Zapytania ofertowego.
6. Wykaz osób – Załącznik Nr 6 do Zapytania ofertowego.
7. Pozwolenie MKZ.